

教育艺术学院 2023 年顶岗实习工作方案

为持续推进教育艺术学院专业建设，稳步提高人才培养水平，根据豫疫防教专办〔2022〕14 号文《关于加强实习实训学生管理工作的通知》和《职业院校学生实习管理规定（修订）》教育部教职所〔2022〕30 号文件规定，妥善安排好各专业学生顶岗实习各项工作，经学院安排专人进行前期实地考察调研基础上，结合我院实际，制定本工作方案。

一、健全组织机构

（一）成立学院实习工作管理指导组

教育艺术学院是各专业顶岗实习环节教学和管理的主体单位，负责全面落实实习相关事宜。为确保实习工作顺利实施，学院专门成立实习工作管理指导组，由学院主任、书记担任组长，教学副主任、学工办主任担任副组长，成员由教学秘书、教研室主任、专业带头人（负责人）、实习指导教师及学工辅导员组成。

组 长：张端端 李 晓

副组长：杨来定 康少华

成 员：申媛媛 酒婧优 孔桂芬 张哲 赵频 李敏 李文文 肖华锋

牛艳 徐佳莹 唐方方 黄 鑫 王淑敏 郭 林 李珊 李跃枝

（二）成立学院分专业实习工作小组

原则上由教研室主任牵头，成立各专业实习工作小组，成员主要包括校内指导教师、校外指导教师、辅导员。教研室负责按照实习管理细则，开展并完成本专业实习的各项教学及管理工作。

1. 学前早教实习工作小组

组长：孔桂芬

副组长：牛 艳

成员：康少华 唐方方 肖华锋 黄 鑫 王淑敏 郭 林 李珊 赵频 李文文

2. 音表音教实习工作小组

组长：张哲 成员：徐佳莹 李敏

二、指导思想

1. 顶岗实习是我院教育教学的必修环节，全体学生必须进行顶岗实习。

2. 顶岗实习工作必须严格落实上级教育主管部门的各项政策，加强教育宣传，合理安排顶岗实习。

3. 严格实习纪律，加强学院的统筹、组织与管理，坚持“集中+分散”相结合，以集中安排为主，分散实习为辅的原则。“集中实习”采取学院组织“顶岗实习双选会”，以学生自愿参加，学生和用人单位双向选择的方式进行；自主实习的学生原则上选择户籍所在地的单位（专业对口）进行实习。

4. 学院要精心组织，合理安排，搭建好供需双选会推介平台，为学生和用人单位做好服务；学生要坚持以就业为导向，促进就业为原则，认真选择顶岗实习单位，全面了解学院实习工作安排，服从管理，自觉维护自身和学院良好形象。

5. 所有实习单位要有合法资质，无不良经营记录，如实描述工作岗位、环境、薪资待遇及工作性质，具体由各专业实习工作小组组长审核把关。

三、具体工作内容

1. 实行学院领导班子分包联系机制。集中实习原则上仍以北京、郑州和济源“三地”专业对口单位作为合作对象。各教研室主任担任本专业实习工作组组长，统筹安排本次实习单位的联系和对接工作，2021级实习指导教师作为工作组成员，具体开展工作。我院实行领导班子成员分片或分专业联系实习单位工作机制。

学院主任张端端 联系北京地区；

学院党总支书记李晓 联系济源地区；

学院副主任杨来定 联系郑州地区；

学院学工办主任康少华 联系音表音教专业实习单位。

2. 做好实习单位的考察调研工作。以教研室为单位，组织专人对拟安排实习单位进行实地走访和调研，查验实习单位的注册证件和征信档案，撰写实习调研报告；学生自主选择的单位要在6月10日前，将单位营业执照（学前、早教专业另外提供办园许可证）复印件交教研室。教研室对所有拟安排实习单位资料进行核查整理，按规定时间要求报学校教务处。

3. 加强实习单位的遴选和管理。教研室对所有（含分散）合作单位进行动态管理，杜绝与失信、拖欠、克扣学生实习补助的单位合作。

4. 扎实开展岗前教育。岗前教育时长为一周（不少于 22 课时），教研室结合教学秘书，合理安排岗前的时间、地点及培训内容，进行主讲教师的协调安排等工作，经教学副主任审定后公布执行。

岗前教育主要由集中培训和分班教育相结合的方式进行。培训内容涵盖安全教育、师德师风、人际沟通、文明礼仪、实习纪律、防诈骗常识、实习突发事件的应急处置、实习工作安排及实习平台操作、毕业设计要求等内容。培训教师团队主要由学院领导班子成员、教研室主任、专业带头人（专业负责人）、骨干教师、实习指导教师构成，积极邀请校外专家、园长及校内职能部门负责人主讲。

5. 认真组织双选会工作。双选会工作旨在为提升提供集中实习岗位，教研室做好线上和线下两种招聘方式相结合的筹备工作；做好实习信息推送工作的任务分工，确保信息公开、透明，主要通过学院官网、微信公众号等方式将实习合作单位信息提前推送给学生，促使学生在充分了解的基础上，与招聘单位进行沟通面试，签订聘用协议，确立聘用关系。教研室做好《学生岗位实习三方协议》《顶岗实习申请表》（集中）《实习报告册》《实习日志》等相关资料的打印及发收、统计汇总工作。

5. 分散实习工作。分散实习作为集中实习的有益补充，符合下列情况的同学可提前申请开展分散实习。

（1）因家庭和个人共同意愿，已有明确就业意向，并能在实习双选会前签订《就业协议》的，由个人持已签订（盖章）完毕的《就业协议》《学生岗位实习三方协议》和《自行选择岗位实习单位申请表》，向教研室指导教师提出分散实习申请，经实习指导教师同意报学院批准后可自主实习。

（2）积极参加学院组织的顶岗实习双选会，因受岗位数量限制或其他因素，未双选成功者，可申请“分散实习”。该实习学生需自行联系专业对口的实习单位进行自主实习，需提供实习单位合法资质材料，经指导教师审查合格报学院批准后可自主实习。

6. 根据教育部文件规定，全体学生必须参加并完成顶岗实习工作。参加各类竞赛、专升本考试的学生仍需正常参加顶岗实习，不能以竞赛和专升本成绩替代顶岗实习成绩。

7. 根据教育部规定，全体学生实习前需进行河南省职业院校实习备案平台的注册，实习期间需进行日常打卡，累计实习时长不少于 6 个月（180 天）。否则将不能获得顶岗实习学分，不得毕业。

四、分组及任务分工

（一）后勤保障组

组长：申媛媛

成员：盛祺祺 酒婧优 乔茜

主要工作职责：

1. 顶岗实习岗前教育及双选会费用预算申请及后续账务；
2. 双选会各种物资准备；
3. 负责氛围建设，完成海报设计、打印张贴摆放等工作。
4. 发布会务通知，联系酒店及餐饮等；
5. 双选会图文资料的拍摄及后续报道。

（二）实训基地拓展维护组

1. 学前早教专业

北京地区：张端端 孔桂芬及教研室相关教师

郑州地区：杨来定 唐方方及教研室相关教师

济源地区：李 晓 牛 艳及教研室相关教师

2. 音表音教专业：康少华 张 哲 徐佳莹 李敏

（三）实习指导教师组

主要工作职责：

1. 按《教育艺术学院实习指导教师管理办法》，落实好 2021 级学生顶岗实习工作。
2. 实习指导教师组织 1 次顶岗实习专项主题班会，开展宣传发动工作。
3. 积极配合基地拓展维护组的人员开拓市场，并及时统计汇总用人单位信息和用人数量；与实习合作单位对接，协助实习单位完成双选会相关工作。
4. 教研室对照《师范专业认证标准》，制修订《2021 级实习课程标准》《实习指导手册》《实习日志》《实习报告》等内容。
5. 教研室安排做好学生实习立卷归档工作。实习归档材料主要包括：
指导教师需完成内容：提供《2021 级顶岗实习课程标准》《实习安排表》《实习指导记录表》《实习成绩单》《实习安全承诺书》《顶岗实习家长告知书》等。

学生需完成实习资料《实习日志》《顶岗实习报告》的填写；离校前提交《学生实习申请表》；中途确有需要更换实习单位的，需再次提交《学生实习申请表》，并按学校要求报备相关流程。

6. 专人负责实习平台的管理使用，并与教务处对接办理实习报党委会审批、平台周报等具体事宜。

7. 各教研室指定教师双选会后及时统计汇总学生顶岗实习相关数据。

（四）学工组工作职责

1. 辅导员做好学生顶岗实习思想政治教育及安全教育工作；
2. 辅导员负责《就业协议》的发放及动员讲解、签订完成后汇总上交；
3. 完成关于顶岗实习的 1-2 篇美篇推送工作。
4. 负责顶岗实习学生各种大型集会的通知及会场组织纪律等工作。

附 1：教育艺术学院 2021 级学生顶岗实习岗前教育及双选会日程安排表

附 2：济源职业技术学院学生自主实习申请表

2023 年 5 月 17 日

附 1

教育艺术学院 2021 级学生顶岗实习岗前教育及双选会具体安排					
时间	主讲人/参加人	培训内容及授课地点	专业	主持	学工值班
5.19 8:00-8:30	教育艺术学院领导班子及全体指导教师	2021 级学生顶岗实习岗前教育暨双选会启动仪式 (学术报告厅)	21 级全体学生	杨来定	康少华
5.19 8:30-10:00	教育艺术学院书记 李晓 讲师	顶岗实习安全教育及思想政治教育专题讲座	21 级全体学生	杨来定	
5.19 10:10-11:50	学前教育教研室 王淑敏 讲师	顶岗实习资料填写说明	21 级全体学生		
5.19 14:00-15:30	教育艺术学院副主任 杨来定 讲师	学院顶岗实习政策解读	21 级全体学生	李文文	李文文
5.19 19:00-20:30	与会代表及学院教师	教育艺术学院音乐表演专业毕业汇报暨专业素养汇演 (学术报告厅)	音乐专业 21 级学生及学前专业代表	音表教研室	
5.20 8:00-10:00	北京、郑州、济源园所代表	参会单位推介会 (学术报告厅)	学前教育、早期教育专业 21 级学生	孔桂芬	李敏
5.20 10:00-12:00	北京、郑州、济源园所代表及实习指导教师	顶岗实习双选会 (学校网球场)	学前教育、早期教育专业 21 级学生	孔桂芬	
5.20 15:00-18:30	北京、郑州、济源园所代表学院领导教师	学前教育专业建设研讨会 (教艺学院共享空间)	学前教育专业	杨来定	
5.25 15:00-16:30	学前教育教研室 牛艳 讲师 专业负责人	顶岗实习岗位职责及师德师风养成	21 级全体学生		李跃枝
5.25 16:40-18:10	学前教育教研室 李珊 讲师	幼儿园顶岗实习案例分析	学前教育 早期教育		
5.25 19:30-21:00	学前教育教研室 肖华锋 讲师 专业负责人	幼儿教师职业生涯规划	学前教育 早期教育		李敏
5.25 15:00-16:30	音表教研室徐佳莹 讲师 专业负责人	音表、音教专业顶岗实习安全教育及案例分析	音乐表演 音乐教育		
5.25 16:40-18:10	音表教研室 李敏 研究生	针对学院学生手册中顶岗实习管理办法的学习	音乐表演 音乐教育		
5.25 19:30-21:00	音表教研室主任 张哲 讲师	音表、音教专业顶岗实习教学内容及资料填写的相关要求和说明	音乐表演 音乐教育		

5.27 15:00-16:30	济源第一幼儿园书记 卢军玲 高级教师	幼儿教师专业成长之路： 如何做一名合格的幼儿园 教师	21级全体学生	孔桂芬	李 跃 枝
5.27 16:40-18:10	郑州融启幼儿园园长 袁长芬	实习中如何进行高效沟通	21级全体学生		
6.1 15:00-16:30	学前教育教研室 赵频 讲师	顶岗实习内容安排及平台 使用培训	21级全体学生		康 少 华
6.1 16:40-18:10	教育艺术学院 学工 办主任 康少华讲师	角色 责任 担当 ——岗前教育专题讲座	21级全体学生		
6.3 下午 15:00-16:30	教育艺术学院主任 张端端 教授	文明礼仪与幼儿教师形象 塑造	21级全体学生	李文文	李 文 文

备注：培训时间地点会根据工作需要进行动态微调，具体以实际通知为准

附 2

济源职业技术学院学生自主实习申请表

姓名:	学号:	联系电话:
专业:	班级:	电子邮箱:
家庭住址:		
家长姓名		家长联系电话:
实习起止时间:		
实习单位名称:		
实习单位地址:		
实习单位联系人:		实习单位联系电话:
申请自主实习的理由: <p style="text-align: right;">学生签名(手印): 年 月 日</p>		
家长意见	<p style="text-align: right;">家长签名(手印): 年 月 日</p>	
实习接收单位意见	<p style="text-align: center;">实习单位负责人签名(公章): 年 月 日</p>	
学院意见	<p style="text-align: center;">学院负责人签名(公章): 年 月 日</p>	

说明: 本申请一式三份, 学生、实习指导教师、学院各一份。